

想定帳票一覧

No.	帳票名
1	起案用紙
2	ファイル背表紙
3	ファイル目次
4	ファイル基準表
5	ファイル基準表 (CSV形式)
6	文書分類表
7	書棚一覧表 (保存箱入庫用／ファイル入庫用) ・ 書棚ラベル (シール)
8	保存箱収納件数一覧表
9	引継対象ファイル一覧表
10	引継対象ファイル一覧表 (CSV形式)
11	引継保存箱一覧表
12	引継保存箱一覧表 (CSV形式)
13	保存ファイル目録
14	保存ファイル目録 (CSV形式)
15	保存箱ラベル (一覧表・シール)
16	廃棄ファイル目録
17	廃棄ファイル目録 (CSV形式)
18	廃棄対象ファイル一覧表
19	廃棄対象ファイル一覧表 (CSV形式)
20	廃棄保存箱一覧表
21	廃棄保存箱一覧表 (CSV形式)
22	廃棄対象保存箱一覧表
23	廃棄対象保存箱一覧表 (CSV形式)
24	保存満期変更ファイル一覧表
25	保存満期変更ファイル一覧表 (CSV形式)
26	公文書館移管ファイル一覧表
27	公文書館移管ファイル一覧表 (CSV形式)
28	保存満期変更保存箱一覧表
29	保存満期変更保存箱一覧表 (CSV形式)
30	文書件数一覧表
31	ファイル件数一覧表

32	保存箱件数一覧表
33	文書整理簿（収発簿、公示令達簿）
34	文書整理簿（収発簿、公示令達簿）（CSV形式）
35	公開目録
36	電子決裁比率一覧表
37	添付文書電子化率一覧表
38	空き書棚一覧表
39	ファイル（フォルダ）ラベル（コクヨ カットフォルダーA4-5Fの山に対応）

帳票の詳細については、機能要件一覧表の機能概要を参照のこと

その他有為な帳票は提案すること

（簡単に帳票を作成できる機能があれば提案すること）